УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели и условия проведения мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем представления образовательного сертификата, а также порядок расходования средств на указанные цели.
2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование организуются с целью содействия занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособности и профессиональную мобильность на рынке труда.
3. Право на прохождение обучения имеют граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в государственные казенные учреждения Московской области (далее – центры занятости населения), желающие пройти обучение:

состоящие в трудовых отношениях с работодателем, осуществляющим деятельность на территории Московской области (для граждан, имеющих место жительства в Московской области или в ином субъекте Российской Федерации);

ищущие работу, имеющие место жительства в Московской области

1. Граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста (далее – участники программы), зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятий по обучению.
2. В целях организации обучения Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство) и Министерством образования Московской области совместно с работодателями формируется и размещается в Общероссийской базе вакансий «Работа в России» и на официальной сайте Министерства Перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Московской области для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Перечень востребованных профессий).
3. На основании Перечня востребованных профессий Министерством формируется Банк образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Банк программ).

Банк программ согласовывается с Министерством образования Московской области на предмет не превышения расчетной стоимости образовательных программ, определенной исходя из значений базовых нормативов затрат на оказание услуг государственными образовательными учреждениями Московской области по реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки на текущий год и на плановый период, утвержденных Министерством образования Московской области (далее – расчетная стоимость).

В Банк программ не включаются образовательные программы, стоимость которых превышает расчетную стоимость.

1. С целью учета организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводящих обучение по образовательным программам, включенным в Банк программ, и предоставления участникам программы возможности выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения, Министерством формируется Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата (далее – Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в программе), в порядке, установленном настоящим Постановлением.
2. Обучение по образовательным программам, включенным в Банк программ проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).
3. Обучение осуществляется по образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – образовательные программы) с учетом установленных требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Обучение может быть групповым или по индивидуальному учебному плану.

Реализация образовательных программ возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, носит краткосрочный характер и должно быть завершено до 5 декабря года, в котором участник программы был принят на обучение.

Образовательная программа обучения не может быть менее 16 часов и не должна превышать 500 часов.

Средний период обучения равен трем месяцам.

1. Освоение образовательной программы осуществляется в удобное время для участника программы в любой из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в пределах Московской области и (или) города Москвы.
2. Стоимость образовательного сертификата включает в себя:

стоимость выбранной участником программы образовательной программы;

стипендию, выплачиваемую незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

1. Незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период прохождения обучения выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Назначение и выплата стипендии осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании распорядительного акта о приеме на обучение незанятого участника программы, ищущего работу, не получающего пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

Период выплаты стипендии соответствует периоду прохождения обучения.

Выплата стипендии производится ежемесячно за дни фактического обучения на основании справки посещения занятий.

Выплата стипендии производится путем перечисления денежных средств на счет незанятого участника программы, ищущего работу, не получающего пенсию по государственному пенсионному обеспечению, открытый в кредитной организации. Выплата производится в период прохождения обучения не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения.

Выплата стипендии подлежит прекращению в следующих случаях:

завершение периода обучения незанятого участника программы, ищущего работу, не получающего пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

самовольное прекращение обучения незанятым участником программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

смерть незанятого участника программы, ищущего работу, не получающего пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период обучения.

Решение о прекращении выплаты стипендии принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней со дня установления основания, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, и оформляется соответствующим распорядительным актом.

1. В рамках реализации мероприятий по организации обучения участников программы повторное обучение не допускается.
2. С целью недопущения дублирования участия в мероприятиях по обучению участников программы осуществления мониторинга трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах участников программы, подавших заявление об участии в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – заявление об участии в мероприятии по обучению), Министерством на основании данных, представленных центрами занятости населения, в информационной системе «Конфигурация «Трудоустройство» версия 2.0», формируется и ведется Реестр лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, участвовавших в мероприятиях по обучению (далее – Реестр получателей услуг).
3. Реестр получателей услуг должен включать следующие сведения об участнике программы:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);

сведения о полученном образовательном сертификате для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

выбранная для обучения образовательная программа;

сведения об освоении образовательной программы и полученной после обучения квалификации;

сведения о трудоустройстве или сохранении занятости после прохождения обучения;

сведения, необходимые для регистрации участника программы в целях прохождения обучения, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений».

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников программы путем предоставления образовательного сертификата, является Министерство.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников программы путем предоставления образовательного сертификата осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Министерству в бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.
3. Получателями бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Московской области на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников программы путем предоставления образовательного сертификата, являются центры занятости населения.
4. Расходование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников программы путем предоставления образовательного сертификата, осуществляется центрами занятости населения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и включает в себя:

оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения – за курс обучения одного участника программы не более 53 400 (пяти десяти трех тысяч четырехсот) рублей;

выплату стипендии, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, в период обучения незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей;

выплату суточных из расчета 100 рублей в сутки;

оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности из расчета не более 1 100 рублей.

II. Организация обучения участников программы путем предоставления образовательного сертификата

1. Организация обучения осуществляется путем выдачи (формирования) образовательного сертификата участникам программы для прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.
2. Образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий право участник программы самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, включенную в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в программе, для прохождения обучения по образовательной программе, выбранной им из Банка программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и право организации, осуществляющей образовательную деятельность, получить из бюджета Московской области средства на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуги по реализации образовательных программ, оформляемый на бумажном носителе или формируемый в электронном виде[[1]](#footnote-1).

Образовательный сертификат оформляется в одном экземпляре по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку [[2]](#footnote-2).

1. Участник программы подает (направляет) в центр занятости населения заявление об участии в мероприятии по обучению по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку[[3]](#footnote-3), которое регистрируется центром занятости населения в день его поступления.
2. С заявлением об участии в мероприятии по обучению участник программы предъявляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ об образовании либо документ об образовании и о квалификации или документ о квалификации;

пенсионное удостоверение (предоставляется гражданами, получающими пенсию по государственному пенсионному обеспечению).

Также участник программы вправе по собственной инициативе предъявить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС).

1. Центр занятости населения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в мероприятии по обучению запрашивает следующие сведения и (или) документы:
2. СНИЛС – для участников программы не представивших свидетельство обязательного пенсионного страхования или СНИЛС;
3. выписку из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда – для участников программы имеющих группу инвалидности;
4. сведения об отнесении гражданина к категории гражданина предпенсионного возраста;
5. сведения о непрохождении участником программы обучения из органов службы занятости по месту жительства – для граждан, имеющих место жительства в ином субъекте Российской Федерации, и работающих в Московской области.
6. В течение пяти рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений и документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, центр занятости населения рассматривает заявление об участии в мероприятии по обучению, полученные сведения и документы, указанные в пунктах 25-26 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления об участии в мероприятии по обучению, сведений и документов, центром занятости населения, в срок, установленный настоящим пунктом, может быть принято решение об отказе в участии в мероприятии по обучению (далее – решение об отказе) участнику программы по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Порядка.

1. Решение об отказе принимается в следующих случаях:
2. подача заявления об участии в мероприятии по обучению гражданином, не являющимся участником программы;
3. прохождение участником программы ранее обучения в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе при неокончании вышеуказанного обучения без уважительных причин.
4. Решение об отказе доводится до сведения участника программы, путем направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения[[4]](#footnote-4).
5. После рассмотрения заявления об участии в мероприятии по обучению, сведений и документов, указанных в пунктах 25-26 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, центр занятости населения в срок, установленный в пункте 27 настоящего Порядка, формирует перечень возможных вариантов образовательных программ из Банка программ, соответствующих уровню образования, и (или) рекомендациям к труду, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, имеющихся у участника программы.
6. При отсутствии оснований для отказа в участии в мероприятии по обучению в срок, установленный в пункте 27 настоящего Порядка, участнику программы для самостоятельного выбора возможного варианта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, предъявляется (при посещении центра занятости населения) либо направляется посредством почтового отправления (для участников программы, в отношении которых центр занятости населения осуществляет запрос сведений и (или) документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка):

сформированный перечень образовательных программ, подписанный уполномоченным лицом центра занятости населения;

Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в программе, по образовательным программам, вошедшим в сформированный перечень образовательных программ.

1. Участник программы осуществляет самостоятельный выбор подходящего варианта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, и сообщает (направляет в течение трех рабочих дней) сведения о произведенном выборе[[5]](#footnote-5).
2. После выбора участником программы образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения осуществляет подготовку проекта соглашения о выдаче образовательного сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – соглашение о сертификате).

В проекте соглашения о сертификате указываются условия использования образовательного сертификата, проведения оплаты обучения, контроль за результатом обучения и другая информация.

Центр занятости населения предъявляет участнику программы проект соглашения о выдаче образовательного сертификата в двух экземплярах, подписанный центром занятости населения.

1. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от участника программы, сведений о выбранной образовательной программе и организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет подготовку проекта соглашения о выдаче образовательного сертификата в двух экземплярах и направляет для подписания участнику программы, подписанный центром занятости населения[[6]](#footnote-6).
2. Участник программы в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о сертификате в двух экземплярах подписывает их и один экземпляр подписанного соглашения о сертификате направляет в центр занятости населения.

Участник программы подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения и подписанное соглашение в одном экземпляре направляет в центр занятости населения[[7]](#footnote-7).

1. После подписания участником программы соглашения о сертификате центр занятости населения принимает решение о выдаче (формировании) образовательного сертификата участнику программы, которое оформляется приказом центра занятости населения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
2. В случае неподписания участником программы проекта соглашения о сертификате центр занятости населения принимает решение об отказе участника программы от обучения.
3. Участник программы уведомляется о принятии решения об отказе участника программы от обучения в течение трех рабочих дней, со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения о сертификате участником программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку[[8]](#footnote-8).
4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (формировании) образовательного сертификата участнику программы центр занятости населения направляет уведомление о выдаче (формировании) образовательного сертификата по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку[[9]](#footnote-9).

В срок, установленный настоящим пунктом, центр занятости населения оформляет (формирует) образовательный сертификат.

Оформленный (сформированный) образовательный сертификат центром занятости населения выдается (направляется) участнику программы [[10]](#footnote-10).

1. Участник программы после получения образовательного сертификата подает (направляет) заявление о приеме на обучение и представляет образовательный сертификат в выбранную им организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.
2. Заявление о приеме на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность[[11]](#footnote-11) (далее – заявление о приеме на обучение), подается (направляется) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.
3. После получения заявление о приеме на обучение от участника программы организация, осуществляющая образовательную деятельность:

оформляет распорядительный акт о приеме участника программы на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – распорядительный акт о приеме на обучение);

заключает с участником программы договор об образовании по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с датой завершения обязательств по данному договору до 5 декабря текущего года[[12]](#footnote-12).

1. В случае отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, участнику программы в обучении, она исключается из Перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в программе.
2. Допуск участника программы, к освоению образовательной программы осуществляется на основании распорядительного акта о приеме на обучение.
3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня оформления документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка выдает (направляет) участнику программы:

копию распорядительного акта о приеме на обучение или выписку из него в одном экземпляре;

договор об образовании в одном экземпляре[[13]](#footnote-13).

1. Образовательный сертификат, непредставленный организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение тридцати дней со дня его выдачи, считается недействительным.

Представление недействительного образовательного сертификата участником программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

В случае если участником программы представлен недействительный образовательный сертификат, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана принять решение об отказе участнику программы в прохождении обучения.

1. В случае если участником программы не был представлен организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательный сертификат в период срока его действия, он имеет право вновь обратиться с заявлением о выдаче сертификата, но не ранее трех месяцев со дня истечения срока представления ранее выданного образовательного сертификата.
2. В случае если образовательный сертификат участником программы утрачен или пришел в негодность в период его действия, ему не позднее пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления, центром занятости населения выдается дубликат образовательного сертификата, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. При этом участник программы обязан вернуть в центр занятости населения образовательный сертификат, пришедший в негодность.

При выдаче дубликата образовательного сертификата срок действия образовательного сертификата, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, продлевается на срок принятия решения о выдаче дубликата образовательного сертификата.

1. Факт выдачи дубликата образовательного сертификата фиксируется соответствующей записью в Реестре получателей услуг.

Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается[[14]](#footnote-14).

1. Образовательный сертификат аннулируется в случаях:

отказа участнику программы в обучении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

принятия центром занятости населения решения об аннулировании образовательного сертификата.

1. В случае если участник программы не приступил к обучению, в срок, который позволяет освоить образовательную программу в полном объеме, организация, осуществляющая образовательную деятельность, прекращает образовательные отношения на основании распорядительного акта о прекращении образовательных отношений досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – распорядительный акт о досрочном прекращении образовательных отношений).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения, обращается в центр занятости населения с заявлением об аннулировании образовательного сертификата по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

К заявлению об аннулировании образовательного сертификата прилагается распорядительный акт о досрочном прекращении образовательных отношений или выписки из него.

1. Решение об аннулировании образовательного сертификата выданного участнику программы принимается центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании образовательного сертификата и оформляется соответствующим уведомлением.
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляется о принятии решения об аннулировании образовательного сертификата в течение трех рабочих дней, со дня его принятия, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку[[15]](#footnote-15).

III. Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии

на финансовое обеспечение затрат организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с прохождением обучения участниками программы с использованием образовательного сертификата

1. Между центром занятости населения и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключается соглашение о предоставлении из бюджета Московской области гранта (далее – грант) в форме субсидии (далее – соглашение), после того, как организация, осуществляющая образовательную деятельность:

заключила с Министерством рамочное соглашение об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата (далее – рамочное соглашение) в соответствии с Порядком формирования Перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в мероприятии региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата (далее – Перечень), утвержденным настоящим Постановлением;

включена в Перечень;

заключила с участником программы договор об образовании.

1. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат организации, осуществляющей образовательную деятельность, связанных с прохождением обучения участниками программы с использованием образовательного сертификата в целях достижения результатов регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».
2. Условиями предоставления гранта являются:

организация, осуществляющая образовательную деятельность, берет на себя обязательство не приобретать за счет гранта, полученного из средств бюджета Московской области, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий[[16]](#footnote-16);

организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна выразить согласие на осуществление в отношении нее проверок центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется получить согласие от лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта[[17]](#footnote-17);

организация, осуществляющая образовательную деятельность, не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, не должна получать в текущем финансовом году средства из бюджета Московской области на реализацию мероприятия по организации обучения участников программы в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации или Московской области, за исключением постановления Правительства Московской области от 16 апреля 2019 года № 214/12 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года»;

у организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о включении в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в мероприятии региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, которая является юридическим лицом, не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация, осуществляющая образовательную деятельность, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату подачи заявления о включении в Перечень.

1. Получателем гранта является организация, осуществляющая образовательную деятельность, выбранная участником программы из Перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в программе, в которую он представил образовательный сертификат.
2. Грант предоставляется на затраты, предусмотренные образовательным сертификатом, в части:

образовательных услуг – на финансовое обеспечение затрат организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с установленными видами ее деятельности;

стипендии – на выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

1. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, при предоставлении гранта устанавливается следующий плановый показатель результата предоставления гранта:

«численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование с использованием образовательного сертификата».

1. Предельный размер гранта рассчитывается по формуле:

,

где:

Rгрi – предельный размер гранта, рубли;

Si – стоимость образовательного сертификата принятого i-той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от i-того участника программы, рубли.

Стоимость образовательного сертификата устанавливается в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, после выполнения требований, установленных в пункте 54 настоящего Порядка, обращается в центр занятости населения, не позднее 5 декабря текущего года для подачи (направления) заявки о заключении соглашения о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии во исполнение рамочного соглашения по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку (далее – заявка).
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, к заявке прилагает следующие документы:

копию(и) образовательного(ых) сертификата(ов);

копию(и) распорядительного(ых) акта(ов) о приеме на обучение или выписку(и) из него (них) в одном экземпляре;

копию(и) договора(ов) об образовании в одном экземпляре[[18]](#footnote-18).

1. Заявка с прилагаемыми документами, представленными организацией, осуществляющей образовательную деятельность, регистрируется центром занятости населения в день его поступления.
2. Центр занятости населения рассматривает заявку и представленные документы в течение пяти рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

о заключении соглашение;

об отказе в заключении соглашения.

Принятое центром занятости населения решение, предусмотренное пунктами 65 и 67 настоящего Порядка, доводится до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

1. В случае принятия решения о заключении соглашения центр занятости населения направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, проект соглашения, составленный в двух экземплярах и подписанный центром занятости населения, для его подписания организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах, подписывает их и один экземпляр соглашения направляет в центр занятости населения.
3. Решение об отказе в заключении соглашения доводится до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, путем направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.
4. Основанием для отказа в заключении соглашения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, является, принятие ею от участника программы недействительного образовательного сертификата[[19]](#footnote-19).
5. В случае изменения условий соглашения в него могут вноситься изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения.

В случае изменения условий соглашения дополнительное соглашение.

Изменение соглашения возможно, в случае:

изменения наименования сторон, платежных реквизитов сторон соглашения;

изменений, не требующих увеличения или уменьшения размера субсидии;

изменения размера гранта в связи с изменением количества принятых образовательных сертификатов организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах доведенных центру занятости населения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

В случае заключения дополнительного соглашения в связи с изменением количества принятых образовательных сертификатов организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в центр занятости населения Министерства подается соответствующая заявка и документы, указанные в пунктах 61-62 настоящего Порядка.

В случае расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение.

1. Оплата организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости образовательного сертификата осуществляется после завершения обучения участником программы, за исключением, случаев, когда средства, предусмотренные на стипендию, перечислены организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка.
2. Для перечисления гранта организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения, следующие документы:

копию акта оказанных образовательных услуг к договору об образовании;

справку (справки) посещения занятий участником программы (за исключением случаев, когда указанные документы были представлены в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка);

копии документов, подтверждающих выплату стипендии незанятому участнику программы, ищущему работу, не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению (за исключением случаев, когда указанные документы были представлены, в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка);

копию протокола экзаменационной (аттестационной) комиссии;

копию распорядительного акта об отчислении участника программы, в связи с получением образования (завершением обучения) или выписку из него;

копию документа о квалификации.

Копии представленных документов заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней с даты поступления от организации, осуществляющей образовательную деятельность, документов, указанных в пункте 71 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов.

По результатам проверки документов принимает одно из следующих решений:

о перечислении гранта, оформляемое приказом центра занятости населения;

об отказе в перечислении гранта.

1. При принятии решения о перечислении гранта центр занятости населения перечисляет грант организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 71 настоящего Порядка.
2. Основаниями для отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в перечислении гранта являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 71 настоящего Порядка;

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 71 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации;

приостановление, прекращение действия или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию;

представление документов после 10 декабря текущего года.

1. Решение об отказе в перечислении гранта доводится до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, путем направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом обеспечивающим фиксирование факта вручения.
2. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении гранта (за исключением абзаца шестого пункта 74 настоящего Порядка), организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право повторно обратиться с документами, указанными в пункте 71 настоящего Порядка, в срок не позднее 7 декабря текущего года.

Центр занятости населения рассматривает представленные документы и принимает решение в соответствии с пунктом 72 настоящего Порядка.

1. С целью выплаты стипендии организация, осуществляющая образовательную деятельность, с которой заключено соглашение, имеет право ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за месяцем обучения, обращаться в центр занятости населения с:

заявлением о перечислении средств гранта, предусмотренных на выплату стипендии незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее – заявление о перечислении средств на выплату стипендии);

документами, подтверждающими фактическое посещение занятий за прошедший месяц.

Заявление о перечислении средств на выплату стипендии и прилагаемые к нему документы оформляются по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложением 16 к настоящему Порядку.

1. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней с даты поступления от организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявления о перечислении средств на выплату стипендии и документов, указанных в пункте 77 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявления о перечислении средств на выплату стипендии, проверку документов.

По результатам рассмотрения заявления и проверки документов принимает одно из следующих решений:

о перечислении средств гранта на выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

об отказе в перечислении средств гранта на выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

1. Центр занятости населения перечисляет средства гранта на выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, организации, осуществляющей образовательную деятельность, в срок, установленный пунктом 78 настоящего Порядка.

В случае если у организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеется неизрасходованный остаток средств гранта на выплату стипендии по предыдущим заявлениям о перечислении средств на выплату стипендии, то перечисление средств гранта осуществляется за минусом остатка указанных средств.

1. Основаниями для отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в перечислении средств гранта на выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 77 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации;

представление документов после 6 декабря текущего года.

1. Решение об отказе в перечислении средств гранта на выплату стипендии, доводится до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, путем направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.
2. Перечисление гранта центром занятости населения организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком, но не позднее 25 декабря года, в котором было заключено соглашение.
3. Перечисление гранта осуществляется центром занятости населения, в зависимости от организационно-правовой формы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на следующие счета:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных и автономных учреждений – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

бюджетным и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

IV. Порядок и условия предоставления возмещения затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, произведенных участником программы

1. Центрами занятости населения осуществляется возмещение затрат участникам программы, не связанных с предоставлением им образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности.

Под другой местностью понимается местность за пределами территориальных границ соответствующего населенного пункта, в котором участник программы, имеет место жительства.

1. Участникам программы осуществляется возмещение следующих затрат, не связанных с предоставлением им образовательных услуг:

стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, но не более 10 000 рублей;

найма жилого помещения за время пребывания в другой местности за период обучения из расчета не более 1 100 рублей в сутки.

1. Центрам занятости населения осуществляется участникам программы выплата суточных за период обучения из расчета 100 рублей в сутки.
2. Условием осуществления центром занятости населения возмещения затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, участникам программы, является прохождение ими обучения полностью.
3. Для получения возмещения затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, участник программы после завершения обучения подает в центр занятости населения заявление в срок до 10 декабря года, в котором он прошел обучение.
4. Участник программы к заявлению, представляемому в центр занятости населения, прилагает следующие документы:

подтверждающие оплату проезда к месту обучения в другую местность и обратно и провоза багажа;

подтверждающие оплату, найма жилого помещения за время пребывания в другой местности за период обучения;

реквизиты расчетного счета.

1. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется центром занятости населения в день его поступления.
2. Центр занятости населения рассматривает заявление и представленные документы в течение трех рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

о возмещение затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности (далее – решение о возмещении затрат);

об отказе в возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности (далее – решение об отказе в возмещении затрат).

1. Решение о возмещении затрат оформляется приказом центра занятости населения.
2. Центр занятости населения перечисляет средства участнику программы не позднее пяти рабочих дней со дня принятия им решения о возмещении затрат.
3. Основаниями для отказа участнику программы в возмещении затрат являются:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 89 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

1. Решение об отказе в возмещении затрат доводится до сведения участника программы путем направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.
2. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в возмещении затрат, участник программы имеет право повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 88-89 настоящего Порядка.
3. Центр занятости населения рассматривает представленные документы и принимает решение в соответствии с пунктом 91 настоящего Порядка.
4. Денежные средства перечисляются в текущем году на расчетный счет участника программы, открытый в кредитной организации.

V. Требования к отчетности представляемой получателем гранта

1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения, следующие отчеты:
2. отчет о достижении установленного при предоставлении гранта значения показателя результата предоставления гранта, по форме согласно приложению 5 к соглашению (далее – отчет о достижении результата предоставления гранта);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 6 к соглашению (далее – отчет о расходах).

1. Отчеты представляются ежегодно по состоянию на 1 января – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Центр занятости населения осуществляет оценку достижения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, показателя результативности предоставления гранта и произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых являлся грант, на основании отчетов, указанных в пункте 99 настоящего Порядка.

1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность за полноту и достоверность представленных в центр занятости населения документов, в том числе отчетов, указанных в пункте 99 настоящего Порядка.

VI. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

1. Контроль за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта осуществляется:

центром занятости населения – по месту нахождения центра занятости населения и по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках соглашения;

Министерством – путем проведения плановых и внеплановых проверок центров занятости населения;

органами государственного финансового контроля.

1. Центр занятости населения осуществляет контроль соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, условий, целей и порядка предоставления гранта в рамках соглашения путем проведения проверок на основании:

отчета о достижении результата предоставления гранта;

отчета о расходах;

документов и информации, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по запросу центра занятости населения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением организацией, осуществляется образовательную деятельность, порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

1. В случае установления центром занятости населения нарушений в ходе осуществления контроля, указанного в пункте 103 настоящего Порядка, в том числе указания в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, недостоверных сведений и (или) недостижения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, значения показателя результативности предоставления гранта, центр занятости населения направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в бюджет московской области (далее – требование).

Требование направляется центром занятости населения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

Работодатель обязан перечислить в бюджет Московской области гранта (части гранта) в срок, определенный в требовании.

1. Возврат гранта (части гранта) осуществляется в случаях, установленных пунктами 106-107 настоящего Порядка.
2. Возврат гранта (части гранта) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется при установлении несоблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, цели, условий и порядка предоставления гранта, в том числе указания в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка, недостоверных сведений, выявленных по фактам проверок, в следующих случаях:
3. несоблюдение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, цели предоставления гранта, установленной пунктом 55 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рассчитывается по формуле:

,

где:

Vвозвр – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рубли;

Rгрi – размер гранта, представленного i-той организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой установлено несоблюдение цели предоставления гранта, установленной пунктом 55 настоящего Порядка, рубли;

1. несоблюдение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, условий предоставления гранта, установленных пунктом 56 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рассчитывается по формуле:

,

где:

Vвозвр – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рубли;

Rгрi – размер гранта, представленного i-той организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой установлено несоблюдение условий предоставления гранта, установленных пунктом 56 настоящего Порядка, рубли;

1. указание в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рассчитывается по формуле:

,

где:

Vвозвр – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рубли;

Si – стоимость образовательного сертификата принятого i-той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которого установлены недостоверные сведения, указанные в документах, представленных i-той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка, рубли.

1. Возврат гранта (части гранта) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в случае недостижения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, показателя результата предоставления гранта, установленного настоящим Порядком и соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рассчитывается по формуле:

,

где:

Vвозвр – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рубли;

Si – стоимость образовательного сертификата принятого i-той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по которому не достигнут показатель результата предоставления гранта, рубли.

1. Штрафные санкции к организации, осуществляющей образовательную деятельность, применяются, в следующих случаях:

1) недостижения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, показателя результата предоставления гранта, установленного настоящим Порядком и соглашением.

Объем средств, подлежащих перечислению в бюджет Московской области, рассчитывается по формуле:

,

где:

Vштраф – объем средств, подлежащих перечислению в бюджет Московской области, рубли;

m – количество образовательных сертификатов принятых i-той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от i-того участника программы, по которым курс обучения пройден в полном объеме, единицы;

n – общее количество принятых образовательных сертификатов i-той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от i-того участника программы, единицы;

Rгрi – размер гранта, представленного i-той организации, осуществляющей образовательную деятельность, рубли;

2) установления факта(ов) невключения образовательного сертификата в список образовательных сертификатов принятых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от i-того участника программы и незаявленного к аннулированию, в соответствии с настоящим Порядком.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению в бюджет Московской области, рассчитывается по формуле:

,

где:

Vштраф – объем средств, подлежащих перечислению в бюджет Московской области, рубли;

Sневкл./неаннул.образ.сертиф.i – стоимость невключенного образовательного сертификата в список образовательных сертификатов принятого i-той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от i-того участника программы и незаявленного к аннулированию, в соответствии с настоящим Порядком, рубли.

1. Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 108 настоящего Порядка, принимает решение о применении штрафных санкций в виде уведомления о применении штрафных санкций, содержащее сумму денежных средств, сроки перечисления, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства, реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства (далее – уведомление) и направляет его организации, осуществляющей образовательную деятельность, почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана перечислить средства, подлежащие перечислению, в сроки указанные в уведомлении.

1. Министерство осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, путем проведения проверок центров занятости населения в порядке, установленном Министерством.

Плановые проверки центров занятости населения проводятся Министерством на основании утвержденного плана на соответствующий календарный год.

Внеплановые проверки центров занятости населения проводятся сотрудниками структурных подразделений Министерства в соответствии с поручением министра социального развития Московской области.

1. Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, целей и условий предоставления гранта, влекущих возврат гранта (части гранта), центр занятости населения и (или) Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, требование почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана перечислить средства, подлежащие возврату, в сроки указанные в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, целей и условий предоставления гранта, не влекущих возврат гранта (части гранта), центр занятости населения и (или) Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания), направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление о выявленных нарушениях почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

1. В случае невозврата гранта (части гранта) и неперечисления штрафа в бюджет Московской области в срок, установленный в требовании и (или) уведомлении, средства гранта (части гранта) и штрафа взыскиваются с организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору государственного казенного учреждения Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  центра занятости населения |

Заявление

об участии в мероприятии по профессиональному обучению и

дополнительному профессиональному образованию

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | выдан |  | , |  |
|  |  |  |  |  | (дата выдачи) |  | (наименование органа, |

выдавшего документ, удостоверяющий личность)

прошу включить меня для участия в мероприятии для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (ненужное зачеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

зарегистрированному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

образование (когда и какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, закончил, серии и номера дипломов, направление подготовки или специальность, профессия рабочего или должность служащего, присвоенная квалификация);

данные документа, удостоверяющего личность, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

адрес места жительства;

номер контактного телефона;

данные пенсионного удостоверения;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;

сведения о месте работы;

данные индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, – для граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста (далее – участники программы), имеющих группу инвалидности;

данные заключения о результатах медицинского освидетельствования – при выборе образовательной программы по профессии (навыку, компетенции), требующей медицинского освидетельствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выбранная для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования образовательная программа;

сведения об освоении образовательной программы и полученной квалификации по результатам обучения;

сведения о трудоустройстве или сохранении занятости после прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

сведения, необходимые для регистрации участника программы в целях прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, предусмотренные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8CD64DBEC0C94065F675AFF56DBE69E9&req=doc&base=LAW&n=216675&REFFIELD=134&REFDST=100074&REFDOC=291290&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D97&date=23.08.2019) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений»;

в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока участия в мероприятии региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников программы;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,

(наименование государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после участия в мероприятии региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | (заполняется незанятыми  гражданами) | Приложение к Заявлению об участии в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию |   Обязательство  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  настоящим удостоверяю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, соответствуют действительности, и я не отношусь ни к одной из категорий занятых граждан, определенных статьей 2 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а именно: |
| не работаю по трудовому договору, включая сезонные, временные работы; |
| не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя; |
| не занят(а) в подсобных промыслах и не реализую продукцию по договорам; |
| не выполняю работы по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договору с органами опеки; |
| не избран(а), не назначен(а) и не утвержден(а) на оплачиваемую должность; |
| не прохожу военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; |
| не прохожу очный курс обучения в каких бы то ни было организациях, осуществляющих образовательную деятельность; |
| не являюсь временно отсутствующим на рабочем месте по каким бы то ни было причинам; |
| не являюсь учредителем (участником) организаций, в отношении которых я имел бы имущественные права;  не являюсь членом крестьянского (фермерского) хозяйства. |

Кроме того, настоящим обязательством подтверждаю, что я не проходил(а) обучение в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе не прекращал(а) вышеуказанное обучение без уважительных причин.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление

об отказе в участии в мероприятии по обучению

Гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаем, что в соответствии с пунктами 27-29 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), принято решение об отказе Вам в участии в мероприятии по обучению в связи с (указать основание):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |
|  |  | подачей заявления о выдаче образовательного сертификата гражданином, не являющимся гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  | прохождением Вами ранее обучения для граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе при не окончании вышеуказанного обучения без уважительных причин | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  | | |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 3

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

соглашение

о выдаче образовательного сертификата для прохождения

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(место заключения соглашения)

Государственное казенное учреждение Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, подтверждающий полномочия)

именуемое, в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны, и гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – «Участник программы», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденным постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), в рамках реализации мероприятия 5.1 «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» подпрограммы 7 «Содействие занятости населения» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=385AEAE8B7D16C09B68D9014D952984677E042DF5DE55B69BFD9459681C2B2E9EF2B6BB78AD6FA01EFB57079763A42D1DE90EF070494AA57j94EQ) Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выдача Центром занятости населения Участнику программы образовательного сертификата для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – образовательный сертификат).

1.2. Стоимость образовательного сертификата, включает в себя:

стоимость выбранной Участником программы образовательной программы;

стипендию, выплачиваемую незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

2. Условия использования образовательного сертификата

2.1. Участник программы представляет образовательный сертификат в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи[[20]](#footnote-20).

3. Порядок взаимоотношений

3.1. Центр занятости населения обязуется:

3.1.1. выдать Участнику программы образовательный сертификат;

3.1.2. в случае если образовательный сертификат Участником программы утрачен или пришел в негодность, не позднее пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления выдать дубликат образовательного сертификата (в случае оформления образовательного сертификата на бумажном носителе);

3.2. Участник программы обязуется:

3.2.1. предъявить образовательный сертификат в выбранную им организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи (в случае оформления образовательного сертификата на бумажном носителе);

3.2.2. в случае если образовательный сертификат пришел в негодность, вернуть в Центр занятости населения образовательный сертификат, пришедший в негодность (в случае оформления образовательного сертификата на бумажном носителе);

3.2.3. пройти курс обучения в полном объеме, предусмотренный образовательной программой, учебным планом;

3.2.4. не допускать пропусков занятий без уважительных причин, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2.5. сообщить в Центр занятости населения о трудоустройстве после завершения обучения (в случае трудоустройства, организации предпринимательской деятельности) в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу (организации предпринимательской деятельности), а для граждан, состоящих в трудовых отношениях, в течение 5 рабочих дней о сохранении трудовых отношений со дня завершения обучения;

3.2.7. в случае самовольного прекращения обучения возместить организации, осуществляющей образовательную деятельность, расходы, связанные с предоставлением образовательной услуги;

3.2.8. в случае предоставления недостоверных сведений и (или) подложных документов Участник программы возместить организации, осуществляющей образовательную деятельность, расходы, связанные с предоставлением образовательной услуги.

4. Оплата обучения

4.1. Центр занятости населения оплачивает стоимость образовательного сертификата организации, осуществляющей образовательную деятельность, из Перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата, проводящей обучение по выбранной Участником программы образовательной программе, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии, после завершения Участником программы обучения.

5. Ответственность сторон

5.1. Во всех случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за результатом обучения осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия

6.1. Настоящие соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. В случае если Участник программы не приступит к занятиям или прекратит обучение, в сроки, установленные Порядком, образовательный сертификат будет аннулирован.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых для Центра занятости населения, другой для Участника программы.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. Адреса и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центр занятости населения  Государственное казенное учреждение Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центр занятости населения  Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уполномоченное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |  | Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

Приказ

о выдаче (формировании) образовательного сертификата

гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Руководствуясь постановлением Правительства Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

выдать (сформировать) образовательный сертификат гражданину в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданину предпенсионного возраста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

Работник государственного учреждения

службы занятости населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. гражданина) (число, месяц, год)

Направлено уведомление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо государственного

учреждения службы занятости населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

Уведомление

об отказе гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста от обучения

Гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаем, что в соответствии с пунктами 37-38 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, Вами принято решение об отказе от обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 6

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление

о выдаче (формировании) образовательного сертификата

Гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаем, что в соответствии с пунктом 39 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, принято решение о выдаче (формировании) Вам образовательного сертификата.

Предлагаем Вам обратиться в центр занятости населения для получения образовательного сертификата[[21]](#footnote-21).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 7

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_дубликат\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отметка проставляется, в случае

выдачи дубликата образовательного сертификата)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

для прохождения профессионального обучения или

дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа его выдавшего и дата выдачи)

имеет право на прохождение профессионального  обучения или получения дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) по образовательной программе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Срок действия образовательного сертификата со дня выдачи по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата окончания действия сертификата)

Стоимость образовательного сертификата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

В стоимость образовательного сертификата включаются / не включаются средства на выплату стипендии (ненужное вычеркнуть).

Образовательный сертификат должен быть представлен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(работник, выдавший сертификат) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении образовательного сертификата владельцем:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) (подпись) (расшифровка подписи)

*Отметка о получении образовательного сертификата организацией, осуществляющей образовательную деятельность:*

Образовательный сертификат гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданином предпенсионного возраста представлен организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата представления образовательного сертификата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  осуществляющей образовательную деятельность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя) |

Заявление

о приеме на обучение в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность [[22]](#footnote-22)

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на обучение по образовательной программе профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) (не нужное зачеркнуть) – подготовки, переподготовки (профессиональной переподготовки), повышения квалификации (ненужное направление обучения зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование образовательной программы)

О себе сообщаю следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается уровень образования)

окончил(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, указанной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в документе об образовании, документе об образовании и о квалификации, документе о квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер документа в сфере образования, дата его выдачи)

по профессии (должности служащего), специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с присвоением квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, которым выдан паспорт) (дата)

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается индекс, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается индекс, адрес места жительства)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

Типовой договор об образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

осуществляющ\_\_\_\_ образовательную деятельность (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность), на основании лицензии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, выданной

(дата и номер лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, зачисляемого на обучение)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по предоставлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается продолжительность обучения)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование документа о квалификации)

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#Par72) настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#Par72) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуги

4.1. Стоимость образовательных услуг включается в образовательный сертификат.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Исполнителем образовательная услуга предоставляется Обучающемуся на безвозмездной основе.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта организации, осуществляющую образовательную деятельность, о приеме Обучающегося на обучение, до даты издания распорядительного акта организации, осуществляющую образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений в связи отчислением Обучающегося из образовательной организации, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  | | Обучающийся | |
|  |  | |  | |  |
| (наименование организации,  осуществляющей образовательную деятельность) |  | |  | | (фамилия, имя, отчество(при наличии)) |
|  |  | |  | | (дата рождения) |
| (место нахождения) |  | |  | | (адрес места жительства) |
|  |  | |  | | (паспорт: серия, номер,  когда и кем выдан) |
| (банковские реквизиты) |  | |  | | (банковские реквизиты (для физических лиц – при наличии), телефон) |
| (подпись)  М.П. |  | |  | | (подпись) |

Приложение 10

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю государственного казенного учреждения Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  центра занятости населения |

Заявление

об аннулировании образовательного сертификата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

принят образовательный сертификат от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

для прохождения обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

К обучению гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданин предпенсионного возраста должен был приступить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается дата начала обучения)

До настоящего времени гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы гражданина)

не приступил к занятиям.

В соответствии с пунктом 51 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, прошу аннулировать образовательный сертификат, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

Приложение:

1. Копия распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или выписка из него, на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 11

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление

об аннулировании образовательного сертификата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 52-53 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, принято решение об аннулировании образовательного сертификата, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, с которой принято решение об аннулировании)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 12

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю государственного казенного учреждения Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  центра занятости населения |

Заявка

о заключении соглашения о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения) во исполнении рамочного соглашения об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. заключено рамочное соглашение об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата с Министерством социального развития Московской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_ (далее – рамочное соглашение);
2. включена в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в мероприятии региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.
3. заключен договор об образовании с гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_ на основании представленного образовательного сертификата от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №\_\_\_\_.

Основные сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Адрес места нахождения (адрес места жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 5. КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, серия, номер; серия и номер бланка и срок, на который выдана лицензия)

Учитывая вышеизложенное, прошу Вас заключить соглашение о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии (дополнительное соглашение) (нужное подчеркнуть) во исполнение рамочного соглашения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Приложение:

1. Копия(и) образовательного(ых) сертификата(ов) на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Копия(и) распорядительного(ых) акта(ов) о приеме на обучение или выписка(и) из него (них) на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Копия(и) договора(ов) об образовании на \_\_\_ л. в 1 экз.

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 13

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

Соглашение

о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего государственное казенное учреждение Московской области

центра занятости населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава, доверенности, приказа или иного документа)

именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица представляющего Получателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=385AEAE8B7D16C09B68D911ACC52984676E942DE5DED5B69BFD9459681C2B2E9FD2B33BB8AD5E706E4A0262833j646Q) Российской Федерации, Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденным постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Московской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году гранта в форме субсидии (далее – грант) на финансовое обеспечение затрат Получателя в связи с прохождением профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее – обучение) гражданами в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста (далее – участники программы) с использованием образовательного сертификата;

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего проекта:

1.1.1.1. в целях достижения результатов регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра занятости населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование центра занятости населения)

как получателю средств бюджета Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цель, указанную в [разделе](#P258)I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_ копеек –

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. при предоставлении Получателем Центру занятости населения в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. документов, в том числе:

3.1.1.1. копию(и) образовательного(ых) сертификата(ов);

3.1.1.2. копию(и) распорядительного(ых) акта(ов) о приеме на обучение или выписку(и) из него;

3.1.1.3. копию(и) договора(ов) об образовании;

3.1.1.4. списка образовательных сертификатов принятых Получателем для прохождения участниками программы обучения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-23);

(наименование кредитной организации)

3.2.2. на лицевой счет Получателя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[24]](#footnote-24):

Федерального казначейства или финансового органа субъекта Российской Федерации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Центру занятости населения следующих документов:

3.2.2.2.1. копии акта оказанных образовательных услуг к договору об образовании;

3.2.2.2.2. справки(ок) посещения занятий участником программы (за исключением случаев, когда они были ранее представлены в соответствии с Порядком);

3.2.2.2.3. копии(ий) документа(ов), подтверждающего(их) выплату стипендии незанятому участнику программы, ищущему работу, не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению (за исключением случаев, когда они были ранее представлены в соответствии с Порядком);

3.2.2.2.4. копии протокола экзаменационной (аттестационной) комиссии;

3.2.2.2.5. копии распорядительного акта об отчислении участника программы, в связи с получением образования (завершением обучения) или выписки из него;

3.2.2.2.6. копии документа о квалификации;

3.2.2.3. в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления Получателем Центру занятости населения следующих документов:

3.2.2.3.1. заявления о перечислении средств гранта, предусмотренных на выплату стипендии незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее – заявление о перечислении средств на выплату стипендии);

3.2.2.3.2. документов за фактическое посещение занятий за прошедший месяц, предусмотренных Порядком предоставления гранта.

Перечисление средств осуществляется на основании принятого решения о перечислении средств гранта на выплату стипендии участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, по результатам рассмотрения указанного заявления в срок, установленный в настоящем пункте.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Центром занятости населения, Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. Получатель берет на себя обязательство не приобретать за счет гранта, иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке[[25]](#footnote-25);

3.4.2. Получатель обязуется получить соответствующее согласие от лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта[[26]](#footnote-26);

3.4.3. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.4.4. Получатель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Московской области на реализацию мероприятия по организации обучения участников программы в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации или Московской области, за исключением постановления Правительства Московской области от 16 апреля 2019 года № 214/12 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста и расходования средств на указанные цели на период до 2024 года»;

3.4.5. у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о включении в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в мероприятии региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата (далее – заявление о включении в Перечень;

3.4.6. Получатель, который является юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями Порядка, на дату подачи заявления о включении в Перечень.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр занятости населения обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом](#P267)III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществить проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.,  3.2.2.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в [разделе](#P316)VII настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2.](#P267) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значение показателя результата предоставления гранта согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности предоставления гранта, установленного Порядком предоставления гранта или Центром занятости населения в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значения показателя результативности предоставления гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению (далее – отчет о достижении результата предоставления гранта), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленного Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Центра занятости населения на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1. настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о достижении результата предоставления гранта, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2. настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Центра занятости населения в соответствии с [пунктом 4.3.](#P285)6 настоящего Соглашения (при необходимости);

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта, в том числе в части выплаты стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

4.1.7. в случае установления Центром занятости населения или получения от органа государственного финансового контроля о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Московской области, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуто значение показателя результативности предоставления гранта, установленное Порядком предоставления гранта или Центром занятости населения в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления гранта, с обязательным уведомлением Получателя в течение десяти рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение  пяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение двадцати рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. перечислять ежемесячно средства гранта, предусмотренные на выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, на основании принятого решения о перечислении средств гранта, предусмотренных на выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим, по результатам рассмотрения поступившего от Получателя заявления о перечислении средств на выплату стипендии с приложением документов, предусмотренных Порядком предоставления гранта, за фактическое посещение занятий за прошедший месяц.

4.2. Центр занятости населения вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта в связи с изменением количества принятых образовательных сертификатов Получателем;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Центру занятости населения документы, в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.2.2.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта[[27]](#footnote-27);

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.4. обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, установленного Порядком предоставления гранта или Центром занятости населения в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Центру занятости населения:

4.3.5.1. отчет о расходах в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Соглашения, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.3.5.2. отчет о достижении результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

4.3.6. направлять по запросу Центра занятости населения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.2.](#P285)2. настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Центра занятости населения требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P279)7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет Московской области грант (часть гранта) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. перечислять в бюджет Московской области средства, в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления гранта, в случае принятия Центром занятости населения решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Центром занятости населения в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Московской области, в части средств, предусмотренных на выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Центру занятости населения в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. получить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта[[28]](#footnote-28);

4.3.12. предъявить для заключения настоящего Соглашения все принятые образовательные сертификаты от участников программы.

4.3.13. представлять документы, указанные в пункте 3.2.2.2. настоящего Соглашения, не позднее 10 декабря текущего года.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Центр занятости населения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта в связи с изменением количества принятых образовательных сертификатов;

4.4.2. обращаться к Центру занятости населения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. представлять ежемесячно в Центр занятости населения не позднее 6 числа месяца, следующего за месяцем обучения, заявление о перечислении средств на выплату стипендии, с приложением документов, предусмотренных Порядком предоставления гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Грант подлежит возврату в случаях, порядке и размере, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

5.3. В случае неисполнения Получателем требования о возврате гранта, Центр занятости населения принимает меры по его взысканию в судебном порядке.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

6.3.1.1. изменения наименования Сторон, платежных реквизитов сторон настоящего Соглашения;

6.3.1.2. изменения размера гранта в связи с изменением количества принятых образовательных сертификатов Получателем от участников программы.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением результата предоставления гранта.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Центра занятости населения  Наименование Центра занятости населения  ОГРН, ОКТМО  ИНН/КПП | Сокращенное наименование  Получателя  Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО  ИНН/КПП |
| Место нахождения | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  лицевой счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Центра занятости населения | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 1

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_

Форма

Плановый показатель

результата предоставления гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН |  |
| Наименование Центра занятости населения |  | Глава по БК |  |
| Результат регионального проекта |  | по БК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановый показатель конечного результата | |
| наименование | код | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| организация обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем предоставления образовательного сертификата | численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование с использованием образовательного сертификата | 01 | человек | 792 |  |  |

Приложение 2

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_

Форма

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения которых является грант

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН |  |
| Наименование Центра занятости населения |  | Глава по БК |  |
| Результат регионального проекта |  | по БК |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |
| в том числе:  подлежащий возврату в областной бюджет | 0110 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 |  |  |
| из них:  образовательные услуги | 0210 |  |  |
| стипендия незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению | 0220 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности | 0230 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |
| в том числе:  образовательные услуги | 0310 |  |  |
| стипендия незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению | 0320 |  |  |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | 0400 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности | 0410 |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 |  |  |
| в том числе:  подлежит возврату в областной бюджет | 0510 |  |  |

Приложение 3

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_

Форма

Список

образовательных сертификатов принятых Получателем

для прохождения гражданами в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданами предпенсионного возраста обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Дата образовательного сертификата | Номер образовательного сертификата | Стоимость образовательного сертификата, руб. | |
| всего | в том числе средства на выплату стипендии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |

Уполномоченное лицо

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_

Форма

План-график перечисления гранта

(Изменения в график перечисления гранта)[[29]](#footnote-29)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН |  |
| Наименование Центра занятости населения |  | Глава по БК |  |
| Результат регионального проекта |  | по БК |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации (по расходам бюджета московской области на предоставление гранта) | | | | Сроки перечисления гранта | Сумма, подлежащая перечислению | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе средства на выплату стипендии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Организация обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем предоставления образовательного сертификата |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
| Итого по мероприятию | | | | | | |  |  |

Приложение 5

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_

Форма

Отчет

о достижении установленного при предоставлении гранта

значения показателя результата предоставления гранта

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН |  |
| Наименование Центра занятости населения |  | Глава  по БК |  |
| Результат федерального проекта |  | по БК |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Код строки | Единица измерения по ОКЕИ | | Конечный результат | | | | Отклонение от планового показателя | | |
| Значение | | дата достижения | | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| Наименование | код | Плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| организация обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем предоставления образовательного сертификата | численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование с использованием образовательного сертификата | 01 | человек | 792 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя |  | ИНН |  |
| Наименование Центра занятости населения |  | Глава по БК |  |
| Периодичность (годовая) |  | по БК |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=304659&date=16.04.2019&dst=101916&fld=134) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |
| в том числе:  подлежащий возврату в областной бюджет | 0110 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 |  |  |
| из них:  образовательные услуги | 0210 |  |  |
| стипендия незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению | 0220 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности | 0230 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |
| в том числе:  образовательные услуги | 0310 |  |  |
| стипендия незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению | 0320 |  |  |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | 0400 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности | 0410 |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 |  |  |
| в том числе:  подлежит возврату в областной бюджет | 0510 |  |  |

Уполномоченное лицо

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_

Форма

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего государственное казенное учреждение Московской области

центр занятости населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе власти,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доверенности, приказа или иного документа)

именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности граждан, представляющего организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты уставного документа или иной документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждающего полномочия представителя организации, осуществляющую образовательную деятельность)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 6.3](#Par397) соглашения о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[30]](#footnote-30):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.2. слова «приложению \_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](#Par116) «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в [пункте 2.1](#Par118) размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей[[31]](#footnote-31);

(код БК)

1.4. в [разделе III](#Par133) «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в [пункте 3.2.1](#Par146). слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование российской кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование российской кредитной организации)

1.4.2. в пункте 3.2.2. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование территориального органа Федерального казначейства

или финансового органа субъекта Российской Федерации)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства

или финансового органа субъекта Российской Федерации)

1.4.3. в [пункте 3.2](#Par146).2.1.:

1.4.3.1. слова «приложению \_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_»;

1.4.3.2. слова «приложении \_\_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_\_»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2. слова «пункте\_\_\_\_\_» заменить словами «пункте\_\_\_\_»;

1.5.2. в пункте 4.1.4. слова «приложении \_\_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5. слова «приложению \_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1.1. слова «приложению \_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_»;

1.6. в разделе VI «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 6.3. слова «приложению \_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_»;

1.7. [раздел VII](#Par418) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Центра занятости населения)  Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Центра занятости населения)  ОГРН, ОКТМО | Сокращенное наименование  Получателя  Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |  |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором лицевой счет  лицевой счет | ». |

1.8. приложение \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. дополнить приложением \_\_\_ к Соглашению согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. внести изменения в приложение \_\_\_ к Соглашению согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Центра занятости населения) | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение 8

к соглашению о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_

Форма

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего государственное казенное учреждение Московской области

центр занятости населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения об органе власти,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доверенности, приказа или иного документа)

именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности граждан, представляющего организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты уставного документа или иной документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждающего полномочия представителя организации, осуществляющую образовательную деятельность)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденным постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Центром занятости населения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[32]](#footnote-32);

(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

2.3. Центр занятости населения в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[33]](#footnote-33);

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить Центру занятости населения в бюджет Московской области сумму гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами 4.3.4. Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Центра занятости населения)  Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Центра занятости населения)  ОГРН, ОКТМО | Сокращенное наименование  Получателя  Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  лицевой счет |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Центра занятости населения) | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение 14

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление

об отказе в заключении соглашения о предоставлении из бюджета

Московской области гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 64, 67-68 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), принято решение об отказе вашей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в перечислении гранта, в связи с принятием от гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста недействительного образовательного сертификата.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение 15

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление

об отказе в перечислении гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 72, 74-75 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), принято решение об отказе вашей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в перечислении гранта, в связи с (указать основание):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | несоответствие представленных документов, требованиям установленным абзацем восьмым пункта 71 Порядка |
|  |  |  |
|  |  | непредставлением или представлением не в полном объеме документов, указанных в пункте 71 Порядка |
|  |  |  |
|  |  | недостоверностью представленной организаций, осуществляющей образовательную деятельность, информации |
|  |  |  |
|  |  | приостановление, прекращение действия или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию |
|  |  |  |
|  |  | представлением документов после 10 декабря текущего года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение 16

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

|  |
| --- |
| Руководителю государственного казенного учреждения Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  центра занятости населения |

Заявление

о перечислении средств гранта,

предусмотренных на выплату стипендии незанятым гражданам

в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

заключено соглашение о предоставлении из бюджета Московской области гранта в форме субсидии (далее – грант), в связи с прохождением профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждан предпенсионного возраста с использованием образовательного сертификата от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ (далее – соглашение).

С целью выполнения условий соглашения просим Вас перечислить средства гранта, предусмотренные на выплату стипендии незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста (далее – участники программы), ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, прошедших обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать месяц) (указать год) (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в соответствии с приведенным ниже расчетом:

Таблица 1 – Расчет потребности в средствах гранта, предусмотренных на выплату стипендии участника программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, прошедших обучение, для выплаты стипендии за фактическое посещение занятий за прошедший месяц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Период курса обучения | Срок обучения, дни | Количество дней фактического посещения в предшествующем месяце | Размер стипендии за дни фактического посещения в предшествующем месяце, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |

Таблица 2 – Использование организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ранее полученных средств гранта, рубли[[34]](#footnote-34)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявление(я) о перечислении средств на выплату стипендии,  ранее поданные | | Получено  средств гранта по заявлению(ям) о перечислении средств на выплату стипендии | Использовано средств гранта по заявлению(ям) о перечислении средств на выплату стипендии | Остаток средств гранта по заявлению(ям) о перечислении средств на выплату стипендии |
| дата заявления(й) о перечислении средств на выплату стипендии | сумма по заявлению(ям) о перечислении средств на выплату стипендии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

Приложения:

* + - 1. Справки посещения занятий участником программы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-месяц (указать месяц(ы), за который(ые) представлена(ы) справка(и)) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
      2. Копии документов, подтверждающих выплату стипендии незанятым участникам программы, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, за прошедший(ие) месяц(ы), на \_\_\_\_ л. на 1 экз.[[35]](#footnote-35)

Должность

уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 17

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление

об отказе в перечислении средств гранта на выплату стипендии

незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу,

не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 78, 80-81 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), принято решение в об отказе вашей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в перечислении средств гранта на выплату стипендии незанятым гражданам в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в связи с (указать основание):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 77 Порядка |
|  |  |  |
|  |  | недостоверность представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации |
|  |  |  |
|  |  | представление документов после 6 декабря текущего года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение 18

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели

Форма

(на бланке государственного казенного учреждения Московской области центра занятости населения)

Уведомление

об отказе в возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности

Гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаем, что в соответствии с пунктами 91, 94-95 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на период до 2024 года путем предоставления образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденного постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), принято решение об отказе Вам в возмещении затрат, не связанных с предоставлением образовательных услуг, при прохождении обучения в другой местности, в связи с (указать основание):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | непредставлением или представлением не в полном объеме документов, указанных в пункте 89 Порядка |
|  |  |  |
|  |  | недостоверностью представленной Вами, информации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

1. Образовательный сертификат формируется в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-1)
2. При оформлении образовательного сертификата на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заявление об участии в мероприятии по обучению в электронном виде подается после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-3)
4. Уведомление об отказе в выдаче образовательного сертификата центром занятости населения направляется участнику программы в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сведения направляются участником программы в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-5)
6. Соглашение о сертификате направляется центром занятости населения в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-6)
7. Соглашение о сертификате направляется гражданином в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-7)
8. Уведомление об отказе участника программы от обучения направляется в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-8)
9. Уведомление о формировании образовательного сертификата направляется в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-9)
10. Образовательный сертификат направляется в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-10)
11. Заявление о приеме на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, направляется в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-11)
12. Договор об образовании заключается в электронной форме после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-12)
13. Документы, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, направляются участнику программы в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-13)
14. Условия, указанные в пунктах 46-49 настоящего Порядка распространяется на случаи, когда образовательный сертификат участнику программы выдается на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-14)
15. Уведомление об аннулировании образовательного сертификата направляется в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-15)
16. Условие устанавливается для юридических лиц (за исключением государственных учреждений). [↑](#footnote-ref-16)
17. Условие устанавливается для юридических лиц (за исключением государственных учреждений) и индивидуальных предпринимателей. [↑](#footnote-ref-17)
18. Заявка и документы, указанные в пунктах 61- 62 настоящего Порядка, направляются в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-18)
19. Условия, указанные в пунктах 63, 67-68 настоящего Порядка распространяется на случаи, когда образовательный сертификат выдается участнику программы на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-19)
20. В случае оформления образовательного сертификата на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-20)
21. В случае оформления образовательного сертификата на бумажном носителе, участник программы обращается в центр занятости населения для его получения. [↑](#footnote-ref-21)
22. Заявление о приеме на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность направляется в электронном виде после введения в действие электронного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается в случае, если Получателем гранта является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается в случае, если Получателем гранта является бюджетное или автономное учреждение. [↑](#footnote-ref-24)
25. Условие устанавливается для юридических лиц (за исключением государственных учреждений). [↑](#footnote-ref-25)
26. Условие устанавливается для юридических лиц (за исключением государственных учреждений) и индивидуальных предпринимателей. [↑](#footnote-ref-26)
27. Условие устанавливается для юридических лиц (за исключением государственных учреждений). [↑](#footnote-ref-27)
28. Условие устанавливается для юридических лиц (за исключением государственных учреждений) и индивидуальных предпринимателей. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в [графах 8](#Par1173)-9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении [↑](#footnote-ref-29)
30. Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-31)
32. Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК. [↑](#footnote-ref-32)
33. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#Par2164) и [2.2](#Par2169) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. [↑](#footnote-ref-33)
34. Таблица заполняется в случае получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, средств гранта на выплату стипендии в предыдущие месяцы. [↑](#footnote-ref-34)
35. Копии документов, подтверждающих выплату стипендии незанятым участникам программы за прошедшие месяцы, представляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если сведения по указанным выплатам имеются в графе 5 таблицы 2 и ранее они не представлялись. [↑](#footnote-ref-35)